



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ Семеновской СШ
А.Г. Курмашев
приказ № 151 от 06.09.2024г.

План мероприятий

по реализации системы наставничества педагогических работников в МКОУ Семеновской СШ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организационный этап	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2024	И.о. директора школы А.Г. Курмашев Зам директора по УВР О.В. Галуза Педагоги-наставники
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2024	Зам директора по УВР О.В. Галуза
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2024	Зам директора по УВР О.В. Галуза
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Сентябрь 2024	Зам директора по УВР О.В. Галуза

5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>– "установочные сессии" наставников. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>В течении всего периода</p>	<p>Зам директора по УВР О.В. Галуза Наставники</p>
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение школьной конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Апрель 2025</p>	<p>Зам директора по УВР О.В. Галуза Наставники</p>
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>В течении всего периода</p>	<p>А.А.Зименков С.В.Стрелкина</p>
8	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. Вручение Благодарственных писем партнерам</p>	<p>Май 2025</p>	<p>И.о.директора школы А.Г. Курмашев</p>